



PORTAFOLIO INSTITUCIONAL FORMATO DIGITAL 2023-2024

PORTAFOLIO INSTITUCIONAL. FORMATO DIGITAL

El portafolio institucional en su formato digital está compuesto por un conjunto de 30 archivos que se presentan como parte de las evidencias que la escuela reúne para presentar al Comité de Evaluación Externa dentro del proceso de certificación.

El portafolio se divide en dos partes, en la primera se presentan 15 archivos que son contruidos específicamente para el proceso de certificación, reuniendo las evidencias que se solicitan en cada uno. En la segunda parte se adjuntan 15 archivos que forman parte de la documentación cotidiana de las escuelas y que es importante que los evaluadores puedan revisarla antes de la visita a la escuela.

Los archivos del portafolio se suben a la plataforma CERTE a través de SIECEC.

Liga de acceso: <https://siecec.seducoahuila.gob.mx/seguridad/>



Al ingresar a la plataforma, en la columna del lado izquierdo se localiza el botón de Portafolio. Al acceder al mismo se despliega una lista de los archivos que deberán adjuntarse.



Para construir los archivos de evidencias, es importante que la escuela seleccione una muestra de los documentos, registros, fotografías y productos a su disposición, que sean representativos y sirvan como medios de comprobación del cumplimiento de los indicadores de certificación que correspondan.

CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DIGITAL PARTE 1

Indicador	Núm. Archivo	Nombre
EI1.	300	Actividades de mantenimiento, conservación o rehabilitación del mobiliario.
EI2.	301	Uso del material didáctico en actividades de aprendizaje.
EI4.	302	Uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso educativo.
EI6.	303	Actividades de mantenimiento, conservación o rehabilitación del edificio escolar.
EI11.	304	Acciones para mejorar las condiciones de seguridad.
IA5.	305	Acciones para reducir la reprobación y la deserción (o atender situaciones de vulnerabilidad).
IA20.	306	Acciones para minimizar o eliminar las barreras que enfrentan los alumnos para el aprendizaje y la participación.
PD2.	307	Actividades de formación docente al interior de la escuela.
PD5.	308	Experiencias de aprendizaje entre pares.
CCPF1.	309	Acciones realizadas por la Mesa Directiva de la Sociedad de Padres de Familia.
CCPF2.	310	Participación de los padres de familia en actividades de proyección y convivencia.
CCPF3.	311	Acciones realizadas por el Consejo de Participación Escolar.
CCPF4.	312	Participación de los padres de familia de alumnos en situación de riesgo o vulnerabilidad.
LD8.	313	Funcionamiento del Consejo Técnico Escolar.
LD11.	314	Captura y procesamiento de la información de control escolar.

CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DIGITAL PARTE 2

Indicador	Núm. de Archivo	Nombre
	315	Instrumento de autoevaluación diagnóstica del CERTE
	316	Instrumento de autoevaluación intermedia del CERTE
EI2	317	Inventario o catálogo de material didáctico.
EI11	318	Programa Escolar de Protección Civil.
IA2	319	Plantilla del personal docente y de apoyo
IA2	320	Estrategia escolar para brindar atención a los grupos mientras llegan las asignaciones, o cuando se presentan situaciones de permisos o incapacidades del personal. Solicitudes para cubrir las vacantes docentes (en caso de haberse requerido).
IA4	321	Reporte mensual de asistencia y puntualidad de los docentes (agosto a diciembre 2022-2023).
IA5	322	Listado de alumnos en situación de riesgo de reprobación y/o deserción. O en situación de vulnerabilidad.
IA18, IA19 IA21, IA22 PD11, PD12 LD2, LD3, LD4	323	Directorio de docentes. (Nombre y teléfono)
IA18, IA19 IA21, IA22 CCPF6, LD2, LD6, LD7, LD12	324	Directorio de padres de familia de la escuela. (Nombre y teléfono)
IA20	325	Listado de alumnos que enfrentan Barreras para el Aprendizaje o la Participación (BAP) con o sin discapacidad.
CCPF1	326	Acta constitutiva de la Sociedad de Padres de Familia.
CPF3	327	Acta de la primera sesión del Consejo de Participación Escolar.
CCPF4	328	Listas de asistencia de los padres de familia a la entrega de evaluaciones (Preescolar y secundaria: tercer grado. Primaria: sexto grado. CAI y CAM el 50% de los grupos. Entrega de noviembre o marzo).
PD2, LD4	329	Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC).

DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. PORTAFOLIO DIGITAL.PARTE 1

A continuación, se describe cada uno de los 15 archivos de evidencias que se tienen que elaborar. Se ofrece una lista de ejemplos de lo que pueden considerar para armar el archivo, no es necesario cubrir todos los aspectos enunciados. Siendo recomendable recopilar una muestra diversa, a manera de generar una evidencia lo más completa y significativa posible.

Se sugiere que los archivos de evidencias se elaboren en un formato de Power Point al final se conviertan a formato PDF para poder subirlos a la plataforma.

INDICADOR	ARCHIVO	NOMBRE	CONTENIDO DEL ARCHIVO
EI1	200	Actividades de mantenimiento, conservación o rehabilitación del mobiliario.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestiones realizadas. ➤ Estrategias de cuidado. ➤ Jornadas de mantenimiento o rehabilitación. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
EI2	201	Uso del material didáctico en diversas actividades de aprendizaje.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lugar donde tienen resguardado el material didáctico. ➤ Uso del material didáctico en el aula y en la escuela. ➤ Productos o trabajos de alumnos usando el material didáctico diverso. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
EI4	202	Uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso educativo.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyectos o estrategias del uso de las tecnologías. ➤ Uso de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso educativo. ➤ Trabajos de los alumnos con el uso de las tecnologías. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
EI6	203	Actividades de mantenimiento, conservación o rehabilitación del edificio escolar. (En este indicador se evalúan: condición de los muros, las banquetas, los pasillos, las escaleras, puertas, ventanas. Impermeabilización y pintura).	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestiones realizadas. ➤ Estrategias de cuidado. ➤ Acciones de mantenimiento. ➤ Fotografías antes y después. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.

EI11	204	Acciones para mejorar las condiciones de seguridad.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación del Programa Escolar de Protección Civil. ➤ Condiciones de seguridad en las bardas o mallas perimetrales ➤ Capacitación en temas de seguridad. ➤ Prácticas de seguridad implementadas en la escuela (por ejemplo: simulacros y uso de extintores). ➤ Disponibilidad de equipos de primeros auxilios y señalización. ➤ Rol de guardias de seguridad en entrada y salida. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
IA5	205	Acciones para reducir la reprobación y la deserción. O atender situaciones de vulnerabilidad.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumentos de diagnóstico. ➤ Proyectos/estrategias implementadas. ➤ Reportes y registro de avances. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
IA20	206	Acciones escolares para minimizar o eliminar las barreras que enfrentan los alumnos para el aprendizaje y la participación.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prácticas inclusivas. ➤ Instrumentos de diagnóstico. ➤ Proyectos/estrategias implementadas. ➤ Reportes y registro de avances en términos de atención a los alumnos, permanencia y aprovechamiento escolar. ➤ Instrumentos de seguimiento. ➤ Citatorios a padres de familia. ➤ Acuerdos con padres de familia. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
PD2	207	Actividades de formación docente en la escuela.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumentos para la detección de necesidades de formación. ➤ Oficios de gestión para las acciones de formación (en caso de haber sido necesarios). ➤ Planeación de la actividad de formación docente (agenda de trabajo, o carta descriptiva). ➤ Actividades de formación docente en la escuela. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.

PD5	208	Experiencias de aprendizaje entre pares. (Entre la misma escuela, con otras escuelas del mismo nivel educativo u otros niveles durante los últimos tres ciclos escolares: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024).	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones de intercambio de experiencias de práctica al interior de la escuela (planeación compartida, trabajo colegiado). ➤ Reuniones de intercambio de experiencias de práctica con personal de otras escuelas del mismo nivel educativo o de otros. ➤ Experiencias exitosas compartidas ➤ Aplicación de un proyecto o estrategia derivado de las experiencias de aprendizajes entre pares, que impactó en la práctica educativa y/o los logros de aprendizaje. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
CCPF1	209	Acciones realizadas por la Mesa Directiva de la Sociedad de padres de familia.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyectos y actividades en beneficio de la escuela. ➤ Minutas de asamblea/Actas de acuerdos. ➤ Calendario de actividades. ➤ Informes. ➤ Reuniones o actividades en beneficio de la escuela. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
CCPF2	210	Participación de los padres de familia en actividades de proyección y convivencia de la escuela.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación de los padres en actividades de proyección y convivencia. Aquí pueden contemplar eventos cívicos, deportivos o culturales: festivales, celebraciones, ferias, exposiciones, concursos; que hayan realizado y en los cuales hayan invitado a los padres de familia. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
CCPF3	211	Acciones realizadas por el Consejo de Participación Escolar.	Evidencias sobre: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyectos y actividades en beneficio de la escuela. ➤ Minutas de asamblea/Actas de acuerdos. ➤ Calendario de actividades. ➤ Informes. ➤ Reuniones o actividades en beneficio de la escuela. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.

CCPF4	212	Participación de los padres de familia de alumnos en situación de riesgo o vulnerabilidad.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación con los padres de familia de los alumnos en situación de riesgo o vulnerabilidad. ➤ Entrevistas o sesiones de toma de acuerdos con los padres de familia. ➤ Cumplimiento de los acuerdos por parte de los padres de familia. ➤ Reportes de seguimiento ➤ Resultados obtenidos. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
LD8	213	Funcionamiento del CTE.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones y actividades de Consejo Técnico Escolar. ➤ Formas de trabajo colaborativo. ➤ Registros de acuerdos para la implementación de acciones de mejora escolar. ➤ Seguimiento de acuerdos. ➤ Otras que la escuela considere conveniente.
LD11	214	Evidencias de captura y procesamiento de la información.	<p>Evidencias sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información de control escolar. ➤ Registros de control administrativo. ➤ Reportes. ➤ Informes. ➤ Capturas de pantalla del llenado de información en plataformas oficiales. ➤ Organización del archivo escolar. ➤ Otras que la escuela considere conveniente

DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. PORTAFOLIO DIGITAL. PARTE 2

Los 15 archivos de este apartado deberán tener el contenido y estructura oficiales que corresponde en cada caso. Antes de subirlos a la plataforma, deberán convertir el formato original del archivo a un formato PDF. Si alguno de los archivos se tiene en formato físico y se requiere escanearlo, se debe revisar que el archivo resultante sea legible.

RECOMENDACIONES FINALES

Dado el tráfico de información en la plataforma es importante subir los archivos correspondientes al Portafolio digital (Partes 1 y 2) con anticipación a la fecha límite (Ver Calendario CERTE) y cuidar que la velocidad del internet sea óptima.

Los archivos que se suban no pueden borrarse, en caso de que se trate de un archivo equivocado o se requiera actualizar la información presentada, sólo se deberá adjuntar el archivo que sustituye al que ya estaba en plataforma. Para poder visualizar el nuevo archivo hay que borrar la memoria CACHE de la computadora, o presionar la tecla F5.

El portafolio digital deberá estar completo para que la escuela pueda hacer la Solicitud de Evaluación Externa.

Si se presenta alguna complicación técnica o se requiere de asesoría para subir los archivos, se sugiere acudir o llamar a la Extensión/Centro de Maestros del IDDIEC más cercano.